



PORTAL DE SERVIÇOS

MANUAL DO USUÁRIO

AGENDAMENTOS



PORTAL DE SERVIÇOS

1. AGENDAMENTOS

Nesta opção o usuário pode utilizar o Portal do Cidadão, tendo cadastro ou não, a realização do Agendamento para tirar dúvidas, solicitar formalização de processo, abertura de cadastro no Portal do Cidadão, entre outros diversos serviços disponíveis para o Agendamento de Atendimento Presencial.

- O atendimento será realizado somente como pessoa Física/Jurídica e/ou Procurador devidamente constituído.
- O Agendamento pode ser feito também por contribuintes que acesso ao Portal do Cidadão.
- Não será realizado atendimento, em CPF distinto ao informado no agendamento.
- Não será realizado atendimento, caso, no ato do atendimento não sejam apresentados os documentos necessários definidos no agendamento.

A Tolerância para atraso é de no máximo 10 minutos, após decorrido o tempo, deverá ser agendado outro atendimento em uma nova data.



PORTAL DE SERVIÇOS

1.1 NOVO AGENDAMENTO

Para realizar o Agendamento pelo Portal do Cidadão, o contribuinte tem duas opções, na tela de login clicar em **AGENDAMENTOS** ou após está logado ir no tópico **NOVO AGENDAMENTO**.

- Na tela de login do Portal do Cidadão, clicar em **AGENDAMENTO**.

Portal de Serviços do CIDADÃO

Carta de Serviços Consulta Pública de Documentos e Processos **Agendamento**

Olá, Seja bem-vindo!

Para realizar a solicitação de um serviço de forma digital ou acompanhar as solicitações já formalizadas, é necessário que você esteja cadastrado(a). Não é cadastrado(a)? Clique aqui e [Cadastre-se!](#)

JÁ TENHO CADASTRO

ACESSO SEM CERTIFICADO DIGITAL

CPF/CNPJ

Senha [Esqueci a senha](#)

☐ Não sou um robô

Entrar

ACESSO COM CERTIFICADO DIGITAL

Conecte o seu Token e clique no botão entrar para iniciar suas solicitações de serviços.

Informação de como adquirir certificado digital. [Clique Aqui](#)

Entrar

- Na tela inicial do Portal do Cidadão, clicar em **NOVO AGENDAMENTO**.

Carta de Serviços Consulta Pública de Documentos e Processos **Agendamento** Início USUÁRIO TESTE Sair

Olá, Seja Bem-vindo!

Esse é o espaço virtual de solicitação de serviços da Prefeitura Municipal de Cuiabá. Aqui você poderá formalizar o seu processo digital para os diversos serviços disponíveis, bem como, verificar o andamento dos processos.

Solicitação 1

Documentos e Processos 1

Nova Solicitação

Acompanhamento 0

Arquivos para Assinatura 0

Notificações 0

Agendamento

Agendamentos Realizados

Novo Agendamento

Autorizações

Autorizações Concedidas

Solicitação de Autorização

Nova Autorização

Procurações

Listar Procurações Outorgadas

Listar Procurações Recebidas

Nova Procuração

Cadastro 0

Atualizar Contato

Alterar Senha

Pendências 0

Visualizar Cadastro



PORTAL DE SERVIÇOS

1.1.1 Novo Agendamento Cidadão sem Acesso ao Portal

- Na tela de cadastro de um novo agendamento, o contribuinte deve inserir as seguintes informações:

PREFEITURA DE CUIABÁ PORTAL DO CIDADÃO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA ÁREA RESTRITA

Portal de Serviços do CIDADÃO

Carta de Serviços Consulta Pública de Documentos e Processos Agendamento

AGENDAMENTO

Baixar manual

INFORME O CPF: *

INFORME A DATA DE NASCIMENTO: *

☐ Não sou um robô nCAPTCHA

CONTINUAR Cancelar

Prefeitura de Cuiabá Facebook

Horário de funcionamento 08h às 12h | 14h às 18h



PORTAL DE SERVIÇOS

1.1.2 Novo Agendamento Cidadão sem Acesso ao Portal

Na tela de cadastro de um novo agendamento o contribuinte deve inserir as seguintes informações:

- ✓ Informe o CPF;
 - ✓ Informe a Data de Nascimento;
 - ✓ Clicar na verificação do reCAPTCHA;
- Clicar em CONTINUAR.

AGENDAMENTO

CPF/CNPJ: * 927.894.070-45 NOME: * USUÁRIO TESTE

TELEFONE: *

INFORME UM EMAIL, PARA RECEBIMENTO DA CONFIRMAÇÃO DO AGENDAMENTO:

UNIDADE ORGANIZACIONAL: *

TIPO DE ATENDIMENTO: *

POSTO DE ATENDIMENTO: *

DATA: *

HORÁRIO: *

1 - O atendimento será realizado somente com a pessoa física/jurídica e/ou procurador devidamente constituído.
2 - Não será realizado atendimento em CPF distinto ao informado no agendamento.
3 - Não será realizado atendimento em SERVIÇO distinto ao informado no agendamento.
4 - Não será realizado atendimento caso, no ato do atendimento, não sejam apresentados os documentos necessários.
5 - A tolerância para atraso é de 10 minutos. Após este prazo, deverá ser agendado outro atendimento em nova data.
6 - Em caso de cancelamento, o mesmo deve ser realizado com no mínimo 24 horas de antecedência.
7 - Só poderá adentrar no Posto de Atendimento, o contribuinte que apresentar este comprovante de Agendamento.

☐ Estou de acordo com as condições acima informadas

Agendar Atendimento Agendamentos Voltar

Na tela seguinte o contribuinte precisa preencher mais algumas informações:

- Telefone: para recebimento de confirmação do Agendamento, via telefone;
- E-mail: para recebimento de confirmação do Agendamento, via e-mail;
- Unidade Organizacional: Secretaria Municipal que trata sobre o assunto a ser tratado;
- Tipo de Atendimento: Neste campo o usuário seleciona o assunto do atendimento a ser agendado;
- Posto de Atendimento: Neste campo o usuário seleciona onde será realizado o atendimento;



PORTAL DE SERVIÇOS

- Data: Neste campo o usuário pode verificar quais datas estão disponíveis e selecionar a data desejada;

AGENDAMENTO

CPF/CNPJ: *

927.894.070-45

TELEFONE: *

(65) 12345-6789

INFORME UM EMAIL, PARA RECEBIMENTO DA CONFIRMAÇÃO DO AGENDAMENTO:

contribuinte@cuiaba.com

UNIDADE ORGANIZACIONAL: *

SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBIDADE URBANA ▾

TIPO DE ATENDIMENTO: *

PRESENCIAL ▾

POSTO DE ATENDIMENTO: *

PROTOCOLO ▾

DATA: *

< janeiro de 2023 >

dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Baixar manual

- Data: Horário: Após selecionar a data, é possível visualizar os horários disponíveis para agendamento
- Selecionar o horário que deseja atendimento;
- Selecionar que está de acordo com as condições informadas;
- Clicar no botão **AGENDAR ATENDIMENTO**.



PORTAL DE SERVIÇOS

HORÁRIO: *

08:00	2 VAGA(S)	08:30	3 VAGA(S)
09:00	3 VAGA(S)	09:30	3 VAGA(S)
10:00	3 VAGA(S)	10:30	3 VAGA(S)
11:00	3 VAGA(S)	11:30	3 VAGA(S)
12:00	3 VAGA(S)	12:30	3 VAGA(S)
13:00	3 VAGA(S)	13:30	3 VAGA(S)
14:00	3 VAGA(S)	14:30	3 VAGA(S)
15:00	3 VAGA(S)	15:30	3 VAGA(S)
16:00	3 VAGA(S)		

1 - O atendimento será realizado somente com a pessoa física/jurídica e/ou procurador devidamente constituído.
2 - Não será realizado atendimento em CPF distinto ao informado no agendamento.
3 - Não será realizado atendimento em SERVIÇO distinto ao informado no agendamento.
4 - Não será realizado atendimento caso, no ato do atendimento, não sejam apresentados os documentos necessários.
5 - A tolerância para atraso é de 10 minutos. Após este prazo, deverá ser agendado outro atendimento em nova data.
6 - Em caso de cancelamento, o mesmo deve ser realizado com no mínimo 24 horas de antecedência.
7 - Só poderá adentrar no Posto de Atendimento, o contribuinte que apresentar este comprovante de Agendamento.

☒ Estou de acordo com as condições acima informadas

[Agendar Atendimento](#) [Agendamentos](#) [Voltar](#)

- Após o agendamento o sistema apresenta a tela de visualização do agendamento onde é possível imprimir o comprovante do Agendamento.

Visualização

[Agendar Atendimento](#)

DATA	HORA DO ATENDIMENTO	UNIDADE ORGANIZACIONAL	TIPO DE ATENDIMENTO	POSTO DE ATENDIMENTO
12/01/2023	08:00	SEMOB	PRESENCIAL	PROTOCOLO

[Imprimir](#)

[Cancelar](#)

Comprovante de agendamento

[Imprimir](#)

CONFIRMAÇÃO DE AGENDAMENTO PRESENCIAL:

2/2023

NOME: USUÁRIO TESTE

TIPO DE ATENDIMENTO: PRESENCIAL

UNIDADE ORGANIZACIONAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS: RG CPF COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA

CPF: 927.894.070-45

DATA AGENDAMENTO: 12/01/2023

HORA: 08:00

POSTO DE ATENDIMENTO: PROTOCOLO - , -

1 - O atendimento será realizado somente com a pessoa física/jurídica e/ou procurador devidamente constituído.
2 - Não será realizado atendimento em CPF distinto ao informado no agendamento.
3 - Não será realizado atendimento em SERVIÇO distinto ao informado no agendamento.
4 - Não será realizado atendimento caso, no ato do atendimento, não sejam apresentados os documentos necessários.
5 - A tolerância para atraso é de 10 minutos. Após este prazo, deverá ser agendado outro atendimento em nova data.
6 - Em caso de cancelamento, o mesmo deve ser realizado com no mínimo 24 horas de antecedência.
7 - Só poderá adentrar no Posto de Atendimento, o contribuinte que apresentar este comprovante de Agendamento.



PORTAL DE SERVIÇOS

1.1.3 Novo Agendamento Cidadão com Acesso ao Portal

Na tela de cadastro de um novo agendamento o contribuinte deve inserir as seguintes informações:

- Unidade Organizacional: Secretaria Municipal que trata sobre o assunto a ser tratado;
- Tipo de Atendimento: Neste campo o usuário seleciona o assunto do atendimento a ser agendado;
- Posto de Atendimento: Neste campo o usuário seleciona onde será realizado o atendimento;
- Data: Neste campo o usuário pode verificar quais datas estão disponíveis e selecionar a data desejada.

Início Agendamento Novo Agendamento

Novo Agendamento

Unidade Organizacional:*

SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBIDADE URBANA ▼

Tipo de Atendimento:*

PRESENCIAL ▼

Posto de Atendimento:*

PROTOCOLO ▼

Data:*

< janeiro de 2023 >

dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Horário:*

Voltar

- Horário: após selecionar a data, é possível visualizar os horários disponíveis para agendamento.
- Selecionar o horário que deseja atender e clicar no botão **AGENDAR ATENDIMENTO**



PORTAL DE SERVIÇOS

Horário:*

08:00	3 VAGA(S)	08:30	3 VAGA(S)
09:00	3 VAGA(S)	09:30	3 VAGA(S)
10:00	3 VAGA(S)	10:30	3 VAGA(S)
11:00	3 VAGA(S)	11:30	3 VAGA(S)
12:00	3 VAGA(S)	12:30	3 VAGA(S)
13:00	3 VAGA(S)	13:30	3 VAGA(S)
14:00	3 VAGA(S)	14:30	3 VAGA(S)
15:00	3 VAGA(S)	15:30	3 VAGA(S)
16:00	3 VAGA(S)		

✓ Não sou um robô

 reCAPTCHA
Privacidade - Termos

[Agendar Atendimento](#) [Voltar](#)

- Após o agendamento o sistema apresenta a tela de visualização do agendamento onde é possível imprimir o comprovante do Agendamento.

Confirmação de Agendamento Presencial

[Imprimir](#)

Número do Agendamento:
3/2023

CPF:
927.894.070-45

Nome:
USUÁRIO TESTE

Tipo de Atendimento:
PRESENCIAL

Data Agendamento:
16/01/2023

Hora:
11:00

Unidade Organizacional:
SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBIDADE URBANA

Posto de Atendimento:
PROTOCOLO - , -

Documentos Necessários:
RG CPF COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA

1. O atendimento será realizado somente com a pessoa física/jurídica e/ou procurador devidamente constituído.
2. Não será realizado atendimento em CPF distinto ao informado no agendamento.
3. Não será realizado atendimento em SERVIÇO distinto ao informado no agendamento.
4. Não será realizado atendimento caso, no ato do atendimento, não sejam apresentados os documentos necessários.
5. A tolerância para atraso é de 10 minutos. Após este prazo, deverá ser agendado outro atendimento em nova data.
6. Em caso de cancelamento, o mesmo deve ser realizado com no mínimo 24 horas de antecedência.
7. Só poderá adentrar no Posto de Atendimento, o contribuinte que apresentar este comprovante de Agendamento.

[Voltar](#)



PORTAL DE SERVIÇOS

1.2 LISTAGEM DE AGENDAMENTOS

Ao clicar em Agendamentos na tela de incluir agendamento ou na tela inicial do Portal Agendamentos Realizados, o sistema lista todos os agendamentos realizados pelo contribuinte.

- Na listagem é possível o contribuinte visualizar o seu agendamento ou/e solicitar o cancelamento de agendamento.

AGENDAMENTO > AGENDAMENTO MENSAL

VISUALIZAR HOJE

VISUALIZAR SEMANA

DEPARTAMENTO:

PROTSEMOB

<

JANEIRO 2023

>

DOMINGO	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA	SÁBADO
1 SEM AGENDAMENTO	2 SEM AGENDAMENTO	3 SEM AGENDAMENTO	4 SEM AGENDAMENTO	5 SEM AGENDAMENTO	6 SEM AGENDAMENTO	7 SEM AGENDAMENTO
8 SEM AGENDAMENTO	9 SEM AGENDAMENTO	10 SEM AGENDAMENTO	11 SEM AGENDAMENTO	12 SEM AGENDAMENTO AGENDADOS : 2	13 SEM AGENDAMENTO	14 SEM AGENDAMENTO
15 SEM AGENDAMENTO	16 SEM AGENDAMENTO AGENDADOS : 1	17 SEM AGENDAMENTO	18 SEM AGENDAMENTO	19 SEM AGENDAMENTO	20 SEM AGENDAMENTO	21 SEM AGENDAMENTO
22 SEM AGENDAMENTO	23 SEM AGENDAMENTO	24 SEM AGENDAMENTO	25 SEM AGENDAMENTO	26 SEM AGENDAMENTO	27 SEM AGENDAMENTO	28 SEM AGENDAMENTO
29 SEM AGENDAMENTO	30 SEM AGENDAMENTO	31 SEM AGENDAMENTO				



PORTAL DE SERVIÇOS

1.3 VISUALIZAR AGENDAMENTO

Na tela seguinte você pode visualizar o Agendamento e realizar a impressão do comprovante do agendamento:

- Clicando na Data, é possível visualizar o detalhamento do Agendamento.

Carta de Serviços | Consulta Pública de Documentos e Processos | Agendamento | Início | USUÁRIO TESTE | Sair

Início > Agendamento > Listar Agendamento

Agendamentos Realizados

Agendar Atendimento

Data	Hora do Atendimento	Unidade Organizacional	Tipo de Atendimento	Posto de Atendimento	Ação
16/01/2023	11:00	SEMOB	PRESENCIAL	PROTOCOLO	Imprimir <input type="checkbox"/>
23/01/2023	14:00	SEMOB	PRESENCIAL	PROTOCOLO	Imprimir <input type="checkbox"/>

Cancelar Voltar

- Na tela de detalhamento é possível imprimir o comprovante do Agendamento.
- Clicar no botão Imprimir para visualizar o comprovante de impressão.

Confirmação de Agendamento Presencial

Imprimir

Número do Agendamento:
3/2023

CPF:
927.894.070-45

Nome:
USUÁRIO TESTE

Tipo de Atendimento:
PRESENCIAL

Data Agendamento:
16/01/2023

Hora:
11:00

Unidade Organizacional:
SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBIDADE URBANA

Posto de Atendimento:
PROTOCOLO -, -

Documentos Necessários:
RG CPF COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA


1. O atendimento será realizado somente com a pessoa física/jurídica e/ou procurador devidamente constituído.
2. Não será realizado atendimento em CPF distinto ao informado no agendamento.
3. Não será realizado atendimento em SERVIÇO distinto ao informado no agendamento.
4. Não será realizado atendimento caso, no ato do atendimento, não sejam apresentados os documentos necessários.
5. A tolerância para atraso é de 10 minutos. Após este prazo, deverá ser agendado outro atendimento em nova data.
6. Em caso de cancelamento, o mesmo deve ser realizado com no mínimo 24 horas de antecedência.
7. Só poderá adentrar no Posto de Atendimento, o contribuinte que apresentar este comprovante de Agendamento.

Voltar



PORTAL DE SERVIÇOS

- Após visualizar o comprovante, é possível imprimir.



Portal de Serviços do
CIDADÃO

A O

Sair

Confirmação de Agendamento Presencial

Imprimir

Número do Agendamento:
3/2023

CPF:
927.894.070-45

Nome:
USUÁRIO TESTE

Tipo de Atendimento:
PRESENCIAL

Data Agendamento:
16/01/2023

Hora:
11:00

Unidade Organizacional:
SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA

Posto de Atendimento:
PROTOCOLO - , -

Documentos Necessários:
RG CPF COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA

1. O atendimento será realizado somente com a pessoa física/jurídica e/ou procurador devidamente constituído.
2. Não será realizado atendimento em CPF distinto ao informado no agendamento.
3. Não será realizado atendimento em SERVIÇO distinto ao informado no agendamento.
4. Não será realizado atendimento caso, no ato do atendimento, não sejam apresentados os documentos necessários.
5. A tolerância para atraso é de 10 minutos. Após este prazo, deverá ser agendado outro atendimento em nova data.
6. Em caso de cancelamento, o mesmo deve ser realizado com no mínimo 24 horas de antecedência.
7. Só poderá adentrar no Posto de Atendimento, o contribuinte que apresentar este comprovante de Agendamento.

Voltar



PORTAL DE SERVIÇOS

1.4 CANCELAR AGENDAMENTO

Para cancelar o Agendamento, é necessário seguir os passos:

- Clicar no campo marcado para selecionar o Agendamento a ser cancelado;
- Clicar em **CANCELAR**

Carta de Serviços Consulta Pública de Documentos e Processos Agendamento Início USUÁRIO TESTE Sair

Início Agendamento Listar Agendamento

Agendamentos Realizados

Agendar Atendimento

Data	Hora do Atendimento	Unidade Organizacional	Tipo de Atendimento	Posto de Atendimento	Ação
16/01/2023	11:00	SEMOB	PRESENCIAL	PROTOCOLO	Imprimir <input type="checkbox"/>
23/01/2023	14:00	SEMOB	PRESENCIAL	PROTOCOLO	Imprimir <input checked="" type="checkbox"/>

Cancelar Voltar